

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НИКА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 1 от 26.08.2022 г.)



Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
В.В. Бойко
2022 г.

Приложение 1
к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 15.09.2022 г. № 134-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе наставничества педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества для педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края. (далее- МКУ ДО ДЮСШ «Ника»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста"; методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08); Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз "Об образовании"; приказа министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации или учреждения из числа ее социальных партнеров (другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4. Основными принципами реализации наставничества педагогических работников являются:

принцип научности – применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

принцип системности и стратегической целостности – разработка и реализация практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

принцип легитимности – соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

принцип обеспечения суверенных прав личности – приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

принцип аксиологичности – формирование у наставляемого и наставника

ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

принцип личной ответственности – ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности (куратора, наставника, наставляемого) к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

принцип индивидуализации и персонализации наставничества – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

принцип равенства – наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.5. Участие в наставничестве не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи наставничества педагогических работников

2.1. Цель наставничества – обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения тренеров-преподавателей МКУ ДО ДЮСШ «Ника».

2.2. Задачи наставничества:

содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;

оказывать помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся неформальных (горизонтальных) инициатив;

оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников МКУ ДО ДЮСШ «Ника».

способствовать формированию единого методического сопровождения тренеров-преподавателей, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях;

содействовать созданию в МКУ ДО ДЮСШ «Ника» комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала тренеров-преподавателей путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

способствовать развитию профессиональных компетенций тренеров-преподавателей в условиях цифровой образовательной среды, востребованности

использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых специалистов;

оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации тренера-преподавателя, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков тренера-преподавателя, в отношении которого осуществляется наставничество;

содействовать в выработке навыков профессионального поведения тренеров-преподавателей, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

содействовать в распространении передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

4. Организация наставничества тренеров-преподавателей МКУ ДО ДЮСШ «Ника»

4.1. Наставничество организуется на основании утвержденного руководителем образовательной организации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации в соответствии с типовым положением о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022г. №337-пр.

4.2. Наставничество в МКУ ДО ДЮСШ «Ника» организуется на основании приказа директора.

4.3. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Куратор наставничества назначается руководителем образовательной организации. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации; осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества;

4.5. Разработка программы наставничества осуществляется куратором и инструкторам-методистом;

4.6. Программа наставничества реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с инструктором-

методистом на основании информации о потребностях, потенциальных наставляемых и тренеров-преподавателей как потенциальных участников программы.

4.5. Наставников выбирают из числа:

Тренеры-преподаватели, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

Тренеры-преподаватели, заинтересованные в тиражировании личного опыта;

Сотрудники организации, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

Ветераны педагогического труда.

4.6. Наставляемые формируются из числа:

молодых специалистов;

тренеров-преподавателей, приступивших к работе после длительного перерыва;

тренеров-преподавателей, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;

тренеров-преподавателей, желающих повысить свой профессиональный уровень

тренеров-преподавателей, находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;

тренеров-преподавателей, испытывающих другие профессиональные затруднения

и осознающих потребность в наставнике;

стажеров/студентов, заключивших договор с обязательством последующего принятия на работу и/или проходящих стажировку/практику в образовательной организации.

4.7. К наставнической деятельности в МКУ ДО ДЮСШ «Ника» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной подготовки, при условии прохождения ими обучения.

4.8. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для спортивной школы, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.9. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям.

4.10. База наставляемых и наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей спортивной школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

4.11. Формирование пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных исходя из образовательных потребностей спортивной школы. Данные формы и схемы их реализации предоставляются на педагогическом совете.

5.3. Количество наставляемых, закреплённых за наставником, не может превышать 2 человека (могут быть исключения по обоюдному согласию наставника и наставляемых).

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник- наставляемый»:

- первая, организационная встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого;
- встреча- планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.

- регулярные встречи наставника и наставляемого;

- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей наставничества приказом директора. В случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

- 6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества. В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.
- 6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух частей:
 - оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно- личностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.4. Оценка качества реализации программы наставничества направлена на:
 - изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых

сторон, качества совместной работы пар/групп посредством проведения куратором анализа;

-выявления соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам целевой модели;

-оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МКУ ДО ДЮСШ «Ника». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.5. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.6. В целях обеспечения открытости целевой модели на сайте МКУ ДО ДЮСШ «Ника» размещается и своевременно обновляются анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели и др.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представления их на утверждение руководителю МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МКУ ДО ДЮСШ «Ника» и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МКУ ДО ДЮСШ «Ника», сопровождающие наставническую деятельность;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия пар/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы.

8. Обязанности и права наставника:

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МКУ ДО ДЮСШ «Ника», определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, тренировки, и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами;

8.2. Права наставника:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МКУ ДО ДЮСШ «Ника» об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- проходить обучение;
- участвовать в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах наставничества;

9. Обязанности и права наставляемого:

9.1. Обязанности наставляемого:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МКУ ДО ДЮСШ «Ника», определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МКУ ДО ДЮСШ «Ника».

9.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации МКУ ДО ДЮСШ «Ника» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установлении личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- пользоваться имеющимися в МКУ ДО ДЮСШ «Ника» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута, запрашивать интересующую информацию.
- участвовать в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через преподавателя.

10. Формы и условия поощрения наставничества

10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурса профессионального мастерства в МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- создание тематической рубрики на сайте МКУ ДО ДЮСШ «Ника» с целью информационной и методической поддержки программы;
- награждение грамотами МКУ ДО ДЮСШ «Ника» - «Лучший наставник»;
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации наставников, а также при определении стимулирующих выплат МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- Руководство МКУ ДО ДЮСШ «Ника» вправе применять иные методы нематериальной пропаганды института наставничества и повышения его эффективности;

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- Программа наставничества в МКУ ДО ДЮСШ «Ника»;
- «Дорожная карта» МКУ ДО ДЮСШ «Ника».