Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
_____ Ю.Н.Милько
«28» декабря 20 15 года

Утверждаю:
Директор
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
_____ В.В.Бойко
«28» декабря 20 15 года
Приказ МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 28.12.2015 года № 270-од

Положение
о комиссии по противодействию коррупции

1.Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее- положение, учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящим положением определяется порядок создания и деятельность комиссии по противодействию коррупции (далее- комиссия).

2.Комиссия создается в количестве не менее трех членов, в состав которой входят председатель комиссии, члены комиссии.

3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим положением.

4.Основными задачами комиссии являются:

-разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

-рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

-координация деятельности учреждения по реализации мероприятий противодействию коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет основные функции:

-участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

-привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии председателей правоохранительных и контролирующих органов, государственных и муниципальных органов и организаций, а также средства массовой информации (с согласия их руководителей);

-принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интере-

сы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

-по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонаруше ний, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

-не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

8. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения комиссии.

9. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (для рассмотрения выявленных конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений).

11. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

13. В протоколе указываются:

-место и время проведения заседания комиссии;

-наименование и состав комиссии;

-сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

-повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-принятые комиссией решения;

-сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

14. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

15. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению собрания трудового коллектива учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.