

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601790473 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2021 за ГРН 2212600001030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18D5B9009EAB6B8C45BE707953680E69
Владелец: Микаэлян Татьяна Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Левкумского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 декабря 2020 года № 38

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Ника»
Левкумского муниципального округа
Ставропольского края

с.Левкумское
2020 год



1f5ca16853f242feb5d960fd6ac090bd

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2010 года № 595 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края и внесение в них изменений».

В связи с преобразованием Левокумского муниципального района Ставропольского края в Левокумский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 10-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Левокумского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Левокумского района Ставропольского края» на основании решения Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 года № 76 «О принятии муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов из муниципальной собственности муниципальных образований поселений Левокумского района Ставропольского края, муниципального образования Левокумского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Левокумского муниципального округа Ставропольского края» учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДЮСШ «Ника» ЛМОСК.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, 62.

Фактический адрес: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, 62; улица Пролетарская, 177; улица Борцов Революции, 22; улица Борцов Революции, 24 а;

357965, Ставропольский край, Левокумский район, поселок Новокумский, улица Школьная, 17 а; улица Школьная, 18;

357980, Ставропольский край, Левокумский район, село Правокумское, улица Клинового, 32;

357976, Ставропольский край, Левокумский район, поселок Кумская Долина, улица Садовая, 36; Гагарина, 3;

357963, Ставропольский край, Левокумский район, поселок Заря, улица Ленина, 13; 2300 м от точки пересечения автодорог Кочубей-Зеленокумск-Минеральные Воды и подъезд к поселку Заря;

357974, Ставропольский край, Левокумский район, село Величаевское, площадь Ленина, 14;

357972, Ставропольский край, Левокумский район, село Приозерское, улица Ленина, 35;

357973, Ставропольский край, Левокумский район, село Урожайное, улица Речная, 2;

357970, Ставропольский край, Левокумский район, село Владимировка, улица Лыхова, 24;

357964, Ставропольский край, Левокумский район, село Николо-Александровское, улица Школьная, 97;

357971, Ставропольский край, Левокумский район, село Турксад, улица Шоссейная, 24;

357968, Ставропольский край, Левокумский район, поселок Ленинский, улица Мира, 1.

1.4. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность как на объектах, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, так и на базе спортивных залов общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа, дошкольных образовательных учреждений и других спортивных сооружений на территории Левокумского муниципального округа путем заключения с ними, по согласованию с собственником имущества, договоров безвозмездного пользования имуществом. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип Учреждения - казенное, форма собственности- муниципальная.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Левокумский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация

Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ставропольского края 30.07.2013 года № 72-кз «Об образовании», постановлениями Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на всей территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается согласно заключенному договору с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Левокумская районная больница».

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с договором, заключенным с муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

1.18. Обязательства по оказанию методической, консультативной и организационной помощи по реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании соглашения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Финансово - хозяйственный центр системы образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, направленных на формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся преимущественно от 6 до 18 лет включительно;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, вовлечение максимально возможного числа обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, укрепление здоровья;

4) развитие массовой физической культуры и спорта, организация содержательного досуга.

5) обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, ее самореализации, профессионального самоопределения и творческого труда;

6) обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

7) внедрение в тренировочный процесс новых педагогических технологий;

8) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Для достижения цели и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) организация, подготовка и участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня, проведение тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

3) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

4) создание условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

6) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

1) выполнение функций и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя казенного Учреждения;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами его деятельности;

6) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

7) определение на основании правового акта перечня учреждений, которым устанавливается государственное задание;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

10) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными приказами финансового управления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

11) согласование распоряжение Учреждения недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

11.1) согласование распоряжение Учреждением движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из муниципальной собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

12) внесение в отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края предложение о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) внесение в отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края предложения об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

16) проведение аттестации руководителя Учреждения;

17) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, а также продление срока пребывания в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет на основании представления руководителя Учреждения, если в соответствии с федеральным законом уставом Учреждения предусмотрено согласование данного вопроса с Учредителем;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края относится:

1) контроль за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

2) осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.4. К компетенции отдела образования относится:

3.4.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации.

3.4.2. Направление в адрес администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края предложений:

- 1) о реорганизации учреждения;
 - 2) о ликвидации учреждения;
 - 3) об изменении типа казенного учреждения;
- по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в ведение которой предлагается передать казенное учреждение;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

3) формирует, ведет и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (в случае принятия такого решения) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

4) определяет на основании муниципального правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

5) согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

6) вносит в отдел имущественных и земельных отношений Левокумского муниципального округа Ставропольского края предложение о закреплении за казенным учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, а также об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

8) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств, которое принимается

муниципальным актом Учредителя с отделом имущественных и земельных отношений Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

9) создает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации учреждения;

10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Руководителем Учреждения является директор.

3.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях, предприятиях, учреждениях.

3.7. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

3.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу образования.

3.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденным Учредителем;

5) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

7) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

8) рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

10) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

11) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

12) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

13) организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органа управления или находящихся в его ведении;

14) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной безопасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы;

15) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

16) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

17) ведет мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму, осуществляет подготовку информации для её доклада председателю антитеррористической комиссии муниципального образования;

18) участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, оценку их выполнения и эффективности;

19) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

20) иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.10. Директор Учреждения обязан:

1) не реже одного раза в год представлять публичный отчет о деятельности Учреждения;

2) предоставлять отделу образования отчеты о деятельности Учреждения;

3) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5) обеспечивать организацию труда работников Учреждения;

6) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

8) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполнением работ.

3.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) нецелевое использование средств бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения имеет право:

1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) осуществлять контроль деятельности в Учреждении;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Левокумского муниципального округа и настоящим Уставом на основе коллегиальности.

3.14. Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения, совет обучающихся Учреждения, родительский комитет Учреждения.

3.15. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

3.16. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

3.17. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

3.18. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.19. В компетенцию общего собрания входит:

- 1) принятие в установленном порядке коллективного договора Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4) формирование состава комиссии по распределению стимулирующего фонда работников Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иным наградами работников Учреждения;
- 6) рассмотрение Устава Учреждения.

3.20. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.21. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.22. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов

педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

3.24. В компетенцию Педагогического совета входит:

1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);

2) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

3) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

4) заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

5) выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

6) принятие решений по награждению и поощрению обучающихся по итогам года;

7) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

8) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

3.25. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения (далее - методический совет), избирается из числа опытных педагогов, методистов и проводится не реже 3 раз в год. Деятельность методического совета нацелена на программно - методическое обеспечение функционирования и развития Учреждения в системе дополнительного образования, совершенствование образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности тренеров-преподавателей. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Решения методического совета оформляются протоколом.

3.26. В компетенцию методического совета входит:

1) разработка и утверждение плана методической работы учреждения;

2) проведение анализов, мониторингов;

3) разработки рекомендаций к общеобразовательным программам;

4) определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования.

3.27. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является формой коллегиального органа управления Учреждения.

3.28. В состав попечительского совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Директор не может являться членом Попечительского совета.

3.29. Попечительский Совет Учреждения выбирается в количестве не менее 7 человек сроком на три года. Одно и то же лицо может быть членом попечительского совета неограниченное число раз. Попечительский совет собирается на заседания не реже двух раз в год.

3.30. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение года;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

3.31. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

3.32. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

3.33. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.34. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.35. Секретарь Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

3.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

3.37. По требованию Попечительского совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

3.38. Решения на Попечительском совете принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего состава. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в попечительском совете. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех

участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

3.39. Директор вправе приостановить решение Попечительского совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.40. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) участие в разработке программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 3) внесение предложений по определению спектра образовательных услуг;
- 4) содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5) содействие по организации конкурсов, соревнований и других массовых воспитательных мероприятий;
- 6) содействие по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 7) заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- 8) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

3.41. В своей работе Попечительский совет руководствуется Федеральным законом 273-ФЗ, настоящим Уставом Учреждения, положениями и другими локальными нормативными актами Учреждения в части, его касающейся.

3.42. Порядок формирования, состав и срок полномочий родительского комитета Учреждения (далее - Родительский комитет):

- 1) в состав Родительского комитета входят 5 человек;
- 2) Родительский комитет собирается по мере необходимости;
- 3) из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Родительского комитета Учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов голос председателя комитета является решающим. Решения, принятые в пределах компетенции Родительского комитета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директором Учреждения по его итогам;
- 4) срок полномочий Родительского комитета составляет 1 (один) год.

3.43. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- 1) формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- 2) создание основ в семье для успешного освоения общеобразовательных программ;
- 3) организация досуга обучающихся.

3.44. Задачи, содержание работы Родительского комитета Учреждения:

1) укрепление связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

2) активное участие в деятельности Учреждения, в развитии личности обучающегося;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

4) повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через лектории, «круглые столы» и другие формы;

5) повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

3.45. Родительский комитет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ, семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.46. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами, создается коллегиальный орган ученического управления Учреждения. Исполнительным органом ученического управления в Учреждении является Совет обучающихся.

3.47. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, положениями и другими локальными нормативными актами Учреждения в части, его касающейся.

3.48. Совет обучающихся - самодеятельное самоуправляемое объединение обучающихся, избирается сроком на один год.

3.49. В компетенцию Совета обучающихся входит:

1) разработка и вынесение на обсуждение администрации Учреждения основных документов, определяющих его жизнедеятельность, организация и осуществление их реализации с привлечением широкого круга обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обсуждение планов работы Учреждения, представленных администрацией, и внесение своих альтернативных проектов - планов или дополнений и предложений в проект администрации;

3) установление связи с организациями Левокумского муниципального округа по вопросам оказания помощи Учреждению в организации досуга обучающихся;

4) содействие воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, обучающихся в Учреждении и вне его;

5) пропаганда здорового образа жизни;

6) участие в подготовке и проведении спортивных мероприятий, спортивных соревнований, акций, и т.д.;

7) организация общеучрежденческих коллективных дел;

8) внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по улучшению тренировочной и досуговой деятельности обучающихся.

3.50. В состав Совета обучающихся входят представители тренировочных групп, которые избираются простым большинством голосов на собраниях в тренировочных группах. В состав Совета обучающихся входит педагогический работник - координатор для оказания методической, организационной и психологической помощи обучающимся, организации взаимодействия с администрацией Учреждения, органами ученического самоуправления других образовательных организаций, общественными организациями. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно.

3.51. Из состава Совета обучающихся простым большинством голосов избирается его председатель. Председатель приступает к исполнению своих полномочий с момента избрания и прекращает их исполнение с момента избрания нового председателя. Председатель имеет право на повторное выдвижение.

3.52. Председатель Совета обучающихся:

- 1) координирует деятельность Совета обучающихся;
- 2) председательствует на заседаниях Совета обучающихся;
- 3) организует проведение необходимых встреч, совещаний, конференций для решения актуальных проблем.

3.53. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

3.54. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов.

3.55. Заседания и решения Совета обучающихся оформляются протоколом, которые подписываются председателем Совета обучающихся.

3.56. Директор Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений, организация деятельности.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

4) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

5) освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

15) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным закон 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам осуществляется на добровольной общедоступной основе при соблюдении условий, определенных локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчисление, перевод и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом Учреждения.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ:

1) дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (в том числе избранного вида спорта).

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся в Учреждении несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.8. Учреждение вправе осуществлять набор детей раннего возраста по видам спорта при наличии общеобразовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации и письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка.

4.9. Прием и зачисление обучающихся в Учреждение может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании выполненных контрольных нормативов и квалификационных требований по избранному виду спорта.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждения, общеобразовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине наличия медицинских противопоказаний.

4.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам и несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса соответствующим возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

4.11. Пользование методической литературой и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом, принятым Учреждением.

4.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период обучения) и этап начальной подготовки (срок освоения 2-3 года) обеспечивают содержательный досуг средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, расширение двигательных возможностей, формирование интереса к занятиям спортом, овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

2) тренировочный этап (срок освоения 3 года) - создает условия для специализации и углубленной тренировки в выбранном виде спорта, направленные на формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующие специфике виду спорта, формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; формирование общей и специальной психологической подготовки, укрепление здоровья обучающихся.

Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

На спортивно-оздоровительный этап принимаются обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.13. На этап начальной подготовки принимаются обучающиеся, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

4.14. На тренировочный этап подготовки зачисляются только обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных общеобразовательными программами. Максимальный возраст обучающихся на тренировочном этапе составляет 18 лет.

4.15. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о зачислении на обучение.

4.16. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

4.17. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и специальной подготовке согласно общеобразовательным программам по видам спорта, по результатам выступлений на соревнованиях и медицинского обследования.

Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжить обучение повторно на том же этапе или на спортивно-оздоровительном этапе.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

Перевод обучающихся, (в том числе досрочно), на следующий год обучения решается педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся на любом этапе подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения здоровья на основании заключения врача, прекращения занятий по собственной инициативе.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и регламентируется расписанием занятий.

4.19. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые

тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, прохождение медицинского осмотра, участие в соревнованиях, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.21. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа. При приеме на обучение в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.22. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом, запрещается.

4.23. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

4.24. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.25. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать во время тренировочного процесса жевательные резинки, мобильные телефоны;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2) выбирать виды спорта, культивируемые в Учреждении;

3) защищать законные права и интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом, избирать и быть избранным в Попечительский совет и Родительский комитет Учреждения.

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) способствовать получению детьми дополнительного образования, заботиться о состоянии их здоровья;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.28. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным для соответствующих должностей педагогических работников и (или) по решению аттестационной комиссии Учреждения.

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных и рабочих планов-графиков;

6) право на бесплатное пользование методической литературой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.31. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение своей квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, прохождение аттестации в целях установления любой квалификационной категории;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.33. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования;

13) создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) установление требований к одежде обучающихся;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3) утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

5) приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

7) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

8) вносить в установленном порядке предложения главному распорядителю бюджетных средств по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

9) осуществлять другие действия и права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности учреждения, установленным настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в летний каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей на базе Учреждения, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

3) выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания (поручения) Учредителя;

4) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

6) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

7) осуществлять страхование муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

10) представлять в установленные сроки и в установленном порядке, а также по запросам Учредителя сведения об имуществе, информацию о выполнении федеральных, краевых нормативных правовых актов и

муниципальных правовых актов Левокумского муниципального округа Ставропольского края, сведения для составления ежегодной статистической отчетности, планы работы и прочую запрашиваемую информацию.

5.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.11. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание и другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Уполномоченным органом по управлению имуществом Учреждения является отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения

Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства краевого и муниципального бюджета;
- 2) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- 3) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго в соответствии с его целевым назначением;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе его эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

6.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждения для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Левокумский муниципальный округ Ставропольского края.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия (одобрения) Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования, Учреждение является получателем бюджетных средств.

6.15. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.16. Учреждение, при наличии лицензии, может также осуществлять платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования, муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности учреждения, согласно законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.4. По запросу Учредителя Учреждение представляет отчеты об организационной, учетной, методической деятельности.

7.5. Контроль за основной деятельностью Учреждения осуществляется:

- 1) Учредителем и отделом образования в рамках их компетенции;
- 2) директором Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивают силу.

8.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения Учреждения принимается Учредителем и оформляется правовым актом, который должен содержать:

наименование учреждения, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;

форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

наименование отраслевого органа (органов) администрации реорганизуемого учреждения (учреждений);

информацию об основных целях деятельности реорганизуемого учреждения;

информацию о предельной штатной численности Учреждения.

8.3. Проект решения о реорганизации Учреждения подготавливается отделом образования.

Одновременно с проектом решения о реорганизации Учреждения отделом образования предоставляется пояснительная записка в соответствии с установленным порядком.

8.4. После принятия решения о реорганизации Учреждения отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней утверждает перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.5. Учредитель, контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт (акты), разделительный баланс (балансы) в соответствии с действующим законодательством, подготавливает Устав муниципального Учреждения (изменения, вносимые в Устав муниципального Учреждения).

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме правового акта и должно содержать следующую информацию:

наименование учреждения с указанием типа;

наименование отраслевого органа администрации, ответственного за проведение ликвидационных процедур;

срок, установленный для завершения ликвидации.

8.7. Проект решения о ликвидации Учреждения подготавливается отделом образования.

Одновременно с решением о ликвидации Учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения, информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной) и об имуществе Учреждения.

8.8. После издания правового акта о ликвидации Учреждения, отдел образования:

в течение 3 дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в течение 7 дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

утверждает перечень мероприятий по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.9. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в течение 10 дней после окончания периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отдел образования для утверждения промежуточный баланс;

в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в отдел образования для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные мероприятия по ликвидации казенной организации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами учреждения готовится проект постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения и направляется на согласование учредителю.

9.2. Устав учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».