

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
МКУ ДО ДЮСШ «Ника» ЛМОСК  
(протокол № 2 от 25.12.2020 г.)

Утверждаю:

Директор

МКУ ДО ДЮСШ «Ника» ЛМОСК

В.В.Бойко

2021 года



Рассмотрено на заседании родительского собрания  
МКУ ДО ДЮСШ «Ника» ЛМОСК  
(протокол № 1 от 22.01.2021 г.)

Приложение 4

к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»

ЛМОСК от 25.01.2021 года № 23-од

## Положение о родительском комитете

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - положение, учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок формирования родительского комитета и регламентирует его деятельность.

1.3. Родительский комитет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности, который призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется на общественных началах.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

### 2. Цель и задачи родительского комитета

2.1. Целью создания родительского комитета является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопро-

управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.2. Задачи, содержание работы родительского комитета учреждения:

- 1) укрепление связи семьи, учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- 2) активное участие в деятельности учреждения, в развитии личности обучающегося;
- 3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- 4) повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через лектории, «круглые столы» и другие формы;
- 5) повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря и оборудования, выездов на соревнования).

3.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвовать в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывать помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора учреждения.

3.7. Содействовать созданию условий для получения обучающимися дополнительного образования, осознанного выбора вида спорта с учётом интересов и склонностей обучающихся.

3.8. Обсуждать локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействовать с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.13. Содействовать учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса.

3.14. Укреплять связь семьи и учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей, создания благоприятных условий для нравственного формирования личности, её самореализации и самоопределения, адаптации к жизни в обществе.

3.15. Привлекать родительскую общественность к организации экскурсионной и спортивно-массовой работы с обучающимися, к активному участию в жизни учреждения.

#### 4. Порядок формирования родительского комитета

4.1. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 (один) год.

4.2. В состав родительского комитета входят пять человек.

4.3. Из состава родительского комитета на первом собрании избирается председатель и секретарь. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября месяца текущего года. Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

4.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.5. Выборы в родительский комитет осуществляются на родительских собраниях в группах в начале каждого учебного года.

4.6. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседаний родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок один год.

4.7. Возглавляет родительский комитет председатель, который планирует деятельность и основные направления работы, созывает заседания, контролирует выполнение решений.

4.8. Секретарь ведёт протоколы заседаний, информирует членов родительского комитета о предстоящих заседаниях.

4.9. План работы родительского комитета составляется на учебный год. Его содержание определяется задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего положения и согласовывается с директором учреждения.

4.10. Решения родительского комитета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов родительского комитета учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов голос председателя комитета является решающим. Решения, принятые в пределах компетенции родительского комитета учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директором учреждения по его итогам;

#### 5. Права и ответственность родительского комитета

При выполнении возложенных на него задач, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Определять основные направления деятельности родительского комитета.
- 5.2. Утверждать регламент работы родительского комитета.
- 5.3. Вносить на рассмотрение директора, педагогического совета учреждения предложения по совершенствованию проведения тренировочных занятий, досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями).
- 5.4. Заслушивать информацию директора о состоянии и перспективах работы учреждения, сообщения родителей (законных представителей) о воспитании обучающихся в семье.
- 5.5. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь учреждению, а также добиваться общественного воздействия на родителей (законных представителей), нерадиво относящихся к воспитанию детей.
- 5.6. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения (по необходимости).

При выполнении возложенных задач, члены родительского комитета обязаны:

- 5.7. Соблюдать Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.8. Соблюдать устав учреждения;
- 5.9. Присутствовать на заседаниях родительского комитета;
- 5.10. Выполнять решения и рекомендации родительского комитета.

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём.
- 6.2. Протоколы родительского комитета хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел учреждения.