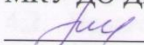


Рассмотрено на заседании
общего собрания коллектива
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 3 от 20.10.2016 г.)

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
В.В.Бойко
Приложение 1
к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 20.10.2016 г. № 195-од

Согласовано:
Председатель ПК
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
 Ю.Н.Милько
« 20 » октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет) и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в учреждении в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет)

- 2.1. Доступ педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбука), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика/без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись и др.).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в учреждении.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения: к бассейну, тренажерным залам и иным помещениям и местам проведения тренировочных занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, мегафон, секундомеры и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно до замены новым.