

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКУ ДО ДЮСШ «Ника» (протокол № 1 от 25.08.2016 г.)

Согласовано на заседании Совета учащихся МКУ ДО ДЮСШ «Ника» (протокол № 1 от 10.10.2016 г.)

Утверждаю:

Директор МКУ ДО ДЮСШ «Ника» В.В.Бойко
« 20.10.2016 » 2016 года

Приложение 1

к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника» от 20.10.2016 г. № 192-од

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся (далее- Положение), занимающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее- учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160 –ФЗ «О ратификации конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные учащихся – информация, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые учреждению в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.2. К персональным данным учащегося относятся:

-персональные данные учащегося: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях учащегося (результаты участия на соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях, спортивно-оздоровительных сборах и сведения о соблюдении учащимся правил внутреннего распорядка учреждения (опоздание на занятия, пропуски занятий с указанием причины)

обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства образовательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах тренировочного процесса учащегося, контроля качества обучения;

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие Ф.И.О., домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используется для оперативного взаимодействия с администрацией учреждения;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;

- информация о контрольно-нормативных переводах;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Учреждение может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчества, дате рождения, место жительства учащегося,

- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда учреждение может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, учреждение должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы учреждением или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных учащегося

учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора учреждения;
- инструктор- методист учреждения;
- тренер - преподаватель (только к персональным данным учащихся своей группы).

2.3. Директор учреждения осуществляет прием учащегося в учреждение, может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Тренер - преподаватель:

- а) принимает документы, оформляет личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- б) предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

2.5. Не имеют права получать информацию об учащемся родители (законные представители), лишенные или ограниченные в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных учащегося директор, заместитель директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели учреждения обязаны:

- а) предупредить лица, получающие данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- б) потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.2. Использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.3. Обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

3.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.7. Ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

3.9. Обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

3.11. Получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.12. Предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.13. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, учреждению запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителей (законных представителей)

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родители (законные представители) имеют право:

4.1. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе учреждения исключить или исправить персональные данные учащегося родители (законные представители) имеет право заявить в письменной форме учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.2. Требовать об извещении учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.3. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите персональных данных учащегося;

4.4. Требовать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Родитель (законный представитель) обязан сообщать учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые учреждением решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося

Персональные данные учащегося должны храниться в сейфе (в специально отведенном месте в шкафу) на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

6. Ответственность администрации и сотрудников

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.