

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКУДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 4 от 25.03.2016 г.)



Положение
о форме и порядке выдачи документа об обучении
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Ника»
Левокумского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет форму, устанавливает порядок оформления, учета и выдачи документа об обучении в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края» (далее - свидетельство, учреждение).

1.3. Свидетельство - документ об обучении, удостоверяющий освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей, предпрофессиональной) программы в учреждении. Форма свидетельства об обучении разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора (приложение 1 к положению).

2. Выдача документов

2.1. Свидетельство выдается лицу, окончившему курс подготовки по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности в области физической культуры и спорта и сдавшим итоговые испытания (далее - выпускник).

2.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора учреждения об окончании выпускником учреждения.

2.3. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства или взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Выпускник, изменивший свое имя (фамилию, отчество) может обменять имеющееся у него свидетельство на свидетельство с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора

учреждения на основании заявления выпускника, изменившего свое имя (фамилию, отчество), на основании документа, подтверждающего изменение имени (фамилии, отчества) выпускника. Ранее выданное свидетельство уничтожается.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в учреждении по форме, самостоятельно установленной учреждением (приложение 2 к положению).

2.7. Нумерация свидетельств начинается с номера 001 и т.д. Нумерация обновляется в начале текущего календарного года.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Свидетельство оформляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации». Свидетельство заполняется на русском языке и заверяется печатью учреждения.

3.1. Свидетельство заполняется учреждением на компьютере или от руки каллиграфическим почерком черной пастой (тушью, гелевой ручкой).

3.2. При заполнении свидетельства указываются следующие данные:

- а) номер свидетельства;
- б) фамилия, имя, отчество выпускника, окончившего учреждение, пишутся полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем;
- в) полное официальное наименование учреждения пишется в именительном падеже согласно уставу учреждения;
- г) год поступления и окончания;
- д) вид спорта, по которому освоена дополнительная общеобразовательная программа;
- е) данные о присвоении спортивного разряда, звания;
- ж) свидетельство подписывается директором учреждения, где указаны должность «Директор», инициалы и фамилия;
- з) дата выдачи свидетельства в соответствии с приказом учреждения о выдаче свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами);
- и) на отведенном для печати месте ставится оттиск печати учреждения (оттиск должен быть четким).

3.3. В случае временного отсутствия директора учреждения подпись на документе проставляет исполняющий обязанности руководителя учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом «Директор» слово «И.о.». Вертикальная черта не пишется.

4. Учет выдачи свидетельства

4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в учреждении ведется «Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении» (далее- книга регистрации).

4.2. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер свидетельства (дубликата);
- б) фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- в) дата выдачи свидетельства (дубликата);
- г) подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.3. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения.

4.4. Испорченные при заполнении свидетельства подлежат уничтожению.

Передача свидетельств, содержащих данные об окончании учреждения, другим образовательным учреждениям не передаются

Приложение 1
к Положению о форме и порядке выдачи документа об обучении
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника»
Левокумского муниципального района Ставропольского края
Лицевая сторона:

Левокумский муниципальный район

СВИДЕТЕЛЬСТВО



Оборотная сторона:



СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

об окончании муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Ника»
Левокумского муниципального района
Ставропольского края,

прошедшему(шей) подготовку в соответствии с
общеобразовательной программой по виду
спорта _____
(вид спорта)

с « _____ » _____ года
по « _____ » _____ года
после окончания МКУ ДО ДЮСШ «Ника» имеет
спортивный разряд _____
приказ № _____ дата « _____ » _____ 20__ г.
или спортивное звание _____
приказ № _____ дата « _____ » _____ 20__ г

м.п. Директор _____ В.В.Бойко

« _____ » _____ 20__ года