Согласовано:

на заседании попечительского совета
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 1 от 20.08.2015 г.)

Утверждаю

Директор МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
В.В.Бойко
2015 года

Приложение 1

к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 05.11.2015 года № 227-од

Положение

о программе развития муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника»
Левокумского муниципального района Ставропольского края

Положение о программе развития муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);

– Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 2148-р;

– Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее- учреждение)

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и срок ее действия определяется в программе при ее составлении.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в учреждении в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Проект Положения о Программе разрабатывается и утверждается на заседании педагогического совета, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в учреждении через решение следующей основной цели: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития учреждения;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, где определены ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;

– процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседание Попечительского совета;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по учреждению, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Проект Программы рассматривается коллегиальным органом управления Попечительским советом, принимается педагогическим советом, подписывается руководителем учреждения на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития учреждения и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает Следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития учреждения».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, Таблицы (при необходимости) вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «ПРИНЯТО», «СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в порядке, установленном Положением о сайте учреждения и обновлении информации об учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации учреждения и хранится в учреждении в течение 5 лет после окончания действия.