

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 2 от 1.09.2015 г.)

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
В.В.Бойко
2015 года
Приложение 2
к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 5.11.2015 года № 226 -од

Положение

о проведении педагогического расследования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении педагогического расследования (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Федеральным Законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
2. Настоящее положение является нормативно-правовой и организационно - методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования (далее- комиссия) лишь в отношении педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее- учреждение), совершивших нарушения норм профессиональной этики.
3. Педагогическое расследование проводится на принципах законности, объективности, независимости, коллегиальности в принятии решения, при рассмотрении жалобы, претензии.
4. Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу с момента его подписания.

II. Цели и задачи комиссии

5. Целью деятельности комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины учащимися учреждения.
6. В ходе деятельности комиссии решаются следующие задачи:
 - анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
 - разрешения конфликтной ситуации, сложившейся между участниками образовательного процесса;
 - установления обоснованности, законности предъявленных педагогическому работнику претензий;
 - защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
 - контроль за выполнением устава, должностных инструкций и других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

III. Основания для проведения педагогического расследования

Основанием для проведения педагогического расследования являются следующие факты :

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (учащимся (-мися) и тренером-преподавателем (-ями));
- совершение противоправных действий учащимися учреждения, а именно:
 - употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, самовольные уходы учащихся во время тренировочных занятий и других мероприятий, совершение правонарушения.

IV.Порядок рассмотрения жалоб или претензий

7.Жалоба или претензия в адрес педагогического работника – это письменное заявление учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иного сотрудника учреждения, предоставляемая на имя директора учреждения, с указанием всех обстоятельств, даты и времени происшествия, подписанное заявителем.

8.Заявление подается и регистрируется как входящий документ.

9.Директор учреждения в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления проводит собеседование с заявителем и педагогическим работником, на которого подана жалоба или претензия, с целью примирения сторон, в случае несогласия сторон издает приказ о проведении педагогического расследования, создании комиссии по проведению педагогического расследования.

10.В состав комиссии входят представители администрации учреждения, профсоюзного комитета, представитель по охране труда, а также самые опытные и авторитетные педагогические работники. Численный и персональный состав комиссии по педагогическому расследованию определяется приказом директора учреждения.

V. Процедура проведения педагогического расследования

11.Копия заявления передается в комиссию и педагогическому работнику, на которого подана жалоба или претензия.

12.Педагогический работник в течение трёх рабочих дней со дня получения копии жалобы или претензии пишет объяснительную записку в комиссию.

13.Комиссия проводит заседание, на которое приглашаются заинтересованные стороны, заслушивают заявление и объяснения сторон, проведение заседания и выступления сторон протоколируются, при необходимости приглашаются (по инициативе сторон или членов комиссии) свидетели, специалисты.

14.Комиссия, после выяснения всех обстоятельств, коллегиально принимает решение, в котором отражает: обоснованность и законность жалобы или претензии, а также определяет степень нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником, устава учреждения, должностной инструкции и т.д.

15.Данное решение подписывается всеми членами комиссии и в порядке ознакомления заявителем и педагогическим работником.

16. Члены комиссии могут изложить свое особое мнение в письменной форме, приложив его коллегиальному решению.

17. Решение, протоколы проведения заседаний комиссии и иные документы передаются директору учреждения для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения.

VI. Результаты педагогического расследования

18. В течение трёх рабочих дней директор учреждения принимает решение по сути жалобы или претензии и проведённому педагогическому расследованию. Решение оформляется приказом директора по учреждению и официальным письменным ответом заявителю. С принятым решением руководитель в 3х-дневный срок знакомит стороны.

19. В случае несогласия с вынесенным решением комиссии по итогам педагогического расследования стороны вправе обратиться с апелляцией в отдел образования администрации Левокумского муниципального района.

20. Ход педагогического расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

V. Права, ответственность и обязанности членов комиссии

21. Председатель и члены комиссии в пределах своей компетенции имеют право:

- получать информацию для проведения педагогического расследования;
- запрашивать у администрации учреждения правовые и нормативные документы необходимые для проведения педагогического расследования.

22. Члены комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение педагогического расследования;
- за достоверность составленного акта педагогического расследования.

23. Члены комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции комиссии.

VI. Контроль за выполнением соответствующего положения

24. Ответственность и контроль за оформлением соответствующей документации осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения (председателем комиссии).