

Рассмотрено на заседании
методического совета
МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
(протокол № 1 от 28.08.2015 г.)

Приложение 2
к приказу МКУ ДО ДЮСШ «Ника»
от 9.09.2015 г. № 175-од

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете регламентирует деятельность методического совета муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждение).

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом учреждения.

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка. Руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательной, методической, тренировочной деятельности; уставом; локальными актами учреждения.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – организация методического обеспечения тренировочного процесса, обеспечение оперативности методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета

2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- 2.2.4. Широко информировать об опыте работы учреждения в печати, на сайте учреждения с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района;
- 2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работе тренера-преподавателя;
- 2.2.7. Проводить первичную экспертизу локальных документов учреждения, планов и др.);
- 2.2.8. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей;
- 2.2.9. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целью и задачами работы учреждения, особенностями развития учреждения и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование тренировочного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.2. Разработка планов, графиков и дополнительных общеобразовательных программ и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.3. Обсуждение рабочих, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.5. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней и др.
 - 3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения.
 - 3.2.7. Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, директора учреждения с

целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к учреждению.

3.2.8. Определение наставничества в учреждении.

3.2.9. Внесение предложения по стимулированию и оценке деятельности тренеров-преподавателей.

3.2.10. Разработка методических рекомендаций для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, учителей физической культуры общеобразовательных школ.

3.2.11. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

3.2.12. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету учреждения.

4.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методического совета, делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете учреждения или приостановлены директором учреждения, если они противоречат законодательству..

4.10. На рассмотрение педагогического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные тренером-преподавателем, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.12. Выносит решение по утверждению перечня дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с реализуемыми в учреждении направлениями деятельности по видам спорта.

5. Права и ответственность методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации учреждения по определению цели и задач развития учреждения;

5.2. Вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной и воспитательной работы школы;

5.3. Вносить предложения по улучшению тренировочной и методической работы в учреждении;

5.4. Принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками учреждения;

5.5. Обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету учреждения.

Методический совет несет ответственность за:

5.6. Рост профессионального уровня педагогического коллектива;

5.7. Поддержку творческих инициатив педагогических работников;

5.8. Результаты тренировочного процесса.

6. Делопроизводство

Документацией методического совета является:

6.1. Анализ работы методического совета;

6.2. План работы методического совета;

6.3. Протоколы заседаний методического совета.