

Российской Федерации, определяются статьями 47,48 Федерального закона №273-ФЗ.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.Порядок комплектования работников Учреждения

6.1. Комплектование штата Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники Учреждения, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

6.4. Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника с условиями труда, его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, условиями оплаты труда, разъясняет его права и обязанности, инструктирует его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности, а также ознакомить с иными актами, регламентирующими трудовую деятельность и деятельность Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

7.2. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

7.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор, заключенный с директором Учреждения, может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством. Трудовой договор заключается между директором и Учредителем.

7.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и Отделу образования, несет перед ними ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения имеет заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Отделом образования.

Заместитель директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

7.6. Компетенция директора Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утверждённом Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты труда;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органа управления или находящихся в его ведении;
- организует и проводит организационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной безопасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы;
- участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- ведёт мониторинг общественно – политических, социально – экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму, осуществляет подготовку информации для её доклада председателю антитеррористической комиссии муниципального образования;
- участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, оценку их выполнения и эффективности;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- не реже одного раза в год предоставлять публичный отчет о деятельности Учреждения;

-согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Учреждения;

-ежегодно публиковать отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- предоставлять в установленном порядке отчёты о деятельности Учреждения в соответствующие государственные органы;

-иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

7.8. Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений своей компетенции;

-посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.10. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором:

-за безопасность, жизнь и здоровье детей;

-за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

-за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности Учреждения;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении действуют следующие коллективные органы:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Методический совет;
- 5) Совет обучающихся;
- 6) Родительский комитет.

7.12. Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.13. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.14. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.15. Порядок формирования и деятельности Методического совета определяется Положением о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.16. Порядок формирования и деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.17. Порядок формирования и деятельности Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное - учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

8.3. Имущество Учреждения является собственностью Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная